

## Leistungsverzeichnis Stiegenhausreinigung

Hier finden Sie unser Standardleistungsverzeichnis für eine klassische Facility Management Betreuung in Ihrem Stiegenhaus.

Natürlich passen wir unsere Leistungsverzeichnisse gerne an Ihre individuellen Bedürfnisse an.  
 Kontaktieren Sie uns einfach für ein maßgeschneidertes Angebot!

REINIGUNG		MO-FR	SA	WÖ	MT	QU	JÄ	Nach Bedarf
1	Kehren und Waschen der Stiegen			V				
2	Einfahrt kehren und waschen (nach Bedarf)			S				V
3	Befestige Fläche in den Innenhöfen kehren oder waschen (ausgenommen bei Frostgefahr)			V				
4	Müllplatz nach Bedarf kehren oder waschen - Mist entfernen			V				
5	Gehsteig nach Bedarf kehren oder waschen			V				
6	Hartböden des Stiegenhauses inkl. Gänge (KG bis DG) kehren und waschen			V				
7	Deckel der Müllcontainer feucht wischen			V				
8	Haustüre/Hoftüren: feucht wischen und von Griffspuren befreien			V				
9	Postkasten feucht wischen und Werbematerial entfernen			V				
10	Spinnweben entfernen			S				V
11	Liftreinigung Kabine und Türen: Kehren und feucht wischen			V				
12	Kontrolle der Bodenabläufe, Reinigung bei Bedarf			V				
13	Entstauben der Gegensprechanlage und Fensterbänke			V				
14	Anschlagtafel feucht wischen			V				
15	Handläufe feucht wischen			V				
16	Allgemeine Türen samt Stock und Rahmen waschen					V		
17	Beleuchtungskörper feucht reinigen					V		
18	Allgemein zugängliche Kellergänge kehren - Mist entfernen					V		
19	Fensterreinigung						2V	
SERVICELEISTUNGEN		MO-FR	SA	WÖ	MT	QU	JÄ	Nach Bedarf
1	Prüfbericht am Schwarzen Brett anschlagen							V
2	Hausdurchgänge mit der Vertrauensperson der Eigentümer, falls gewünscht							V
3	Anschlagen von Benachrichtigungen/Informationen der Hausverwaltung							V
4	Schriftliche Meldungen von offensichtlichen Schäden und Mängeln an die Hausverwaltung							V
5	Abholung und Verteilen der Vorschriften (2x/Jahr) bzw. anderer Unterlagen						2V	
6	Wasserzählerablesungen und Dokumentation (4 x Jahr)					V		
WARTUNG		MO-FR	SA	WÖ	MT	QU	JÄ	Nach Bedarf
1	Kontrolle und Austausch von Leuchtmitteln im Zuge der wöchentlichen Reinigung							V

Exkludierte Leistungen

Das umseitige Leistungsverzeichnis enthält sämtliche in diesem Pauschalangebot inkludierten Leistungen.  
Für Sonderleistungen, die hier nicht erwähnt sind, erstellen wir Ihnen im Bedarfsfall gerne ein separates Angebot.

Vollreinigung / Sichtreinigung lt. Ö-Norm

<b>Vollreinigung</b>	<b>Sichtreinigung</b>
<p>Die Vollreinigung hat folgende Leistungen zu umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müllentleerung,</li><li>• Auffüllen von Bedarfs- oder Verbrauchsartikeln,</li><li>• Reinigung der Bodenflächen,</li><li>• Reinigung der waagrechten und senkrechten Oberflächen frei geräumter Einrichtungsgegenstände,</li><li>• Reinigung frei geräumter Fensterbänke und Heizkörper,</li><li>• Reinigung von Türen, Schaltern, Steckdosen, und Geländern von losen und leicht anhaftenden Verschmutzungen</li><li>• die Entfernung von Spinnweben ohne die Verwendung von Steighilfen.</li></ul> <p>→ Nach der Vollreinigung dürfen nur noch Verschmutzungen vorhanden sein, welche vertragsmäßig im Zuge einer Generalreinigung oder Sonderreinigung zu entfernen sind.</p>	<p>Die Sichtreinigung hat folgende Leistungen zu umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müllentleerung,</li><li>• Auffüllen von Bedarfs- oder Verbrauchsartikeln</li><li>• Entfernung von Griffspuren auf Glastüren</li><li>• Entfernung augenscheinlich grober Verschmutzungen im Rahmen einer Sichtkontrolle auf Böden, waagrechten und senkrechten Oberflächen frei geräumter Einrichtungsgegenstände, Fensterbänken und Heizkörpern ohne Verwendung von Steighilfen.</li></ul> <p>→ Aufgrund der bei Sichtreinigung vereinbarten reduzierten Reinigungsleistung dürfen nach der Durchführung weiterhin sichtbare Verschmutzungen vorhanden sein.</p>

### Zusatzinformationen

#### **Preisbasis**

Unseren Preisen liegen die derzeit geltenden Kollektivlohnbestimmungen zugrunde. Preisanpassung in Rahmen der Indexanpassung ab Januar des folgenden Jahres. Preise verstehen sich exklusive 20% MwSt. und beinhalten:

- Personalkosten
- Urlaubs- und Krankenvertretungen
- Umweltschonende Reinigungsmittel
- Geräte
- Müllsäcke
- Fahrtkosten
- Inspektionskosten
- Haftpflichtversicherung

Die Preise beziehen sich auf eine Durchführung werktags in der Zeit von 06.00 Uhr bis 20.00 Uhr. Wasser und Strom muss ungehindert zu Verfügung stehen. Im Krankheitsfall bemühen wir uns um schnellstmöglichen Ersatz. Wir können jedoch nicht garantieren, dass in jedem Fall innerhalb von 24h eine Vertretung gefunden werden kann.

#### **Zahlungsziel**

14 Tage Netto. Bei Überschreitung werden Verzugszinsen in Rechnung gestellt.

Es gelten die AGB der UMR GmbH. Diese finden Sie im Internet unter [www.UMR.at](http://www.UMR.at). Sämtliche Angebote sind stets freibleibend und haben nur in schriftlicher Form Gültigkeit. Irrtümer und Schreibfehler vorbehalten.

#### **Rechnungslegung**

Für eine vereinfachte Faktura bitten wir Sie, der elektronischen Rechnungslegung zuzustimmen. Übermittlung an folgende Email:

Bitte geben Sie an, wenn die Rechnungsadresse von der Angebotsadresse abweicht:

<b>Empfänger:</b>	
<b>Adresszeile 1:</b>	
<b>Adresszeile 2:</b>	
<b>UID:</b>	